ПРИНЯТО
Советом ГБОУ школы № 496
Московского района Санкт-Петербурга
Протокол № 01 от 14.02.2012г.
Председатель Совета
_____ Н.А.Козлова

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ школы № 496
Московского района
Санкт-Петербурга
_____ Н.А.Козлова
« 14 » февраля 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении «Отделение дополнительного образования детей»
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 496
Московского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Структурное подразделение «Отделение дополнительного образования детей» (ОДОД) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы №496 Московского района Санкт-Петербурга открыто с 01.01.2012г. в соответствии с пунктом 3.1.31.положения об администрации Московского района Санкт-Петербурга, учреждённого постановлением Правительств №1078 от 26.08.2008г. и в соответствии с распоряжением Комитета по образованию №2986-р от 30.12.2011г. «О внесении изменений в сеть государственных образовательных учреждений Комитета по образованию (по Московскому району)» и распоряжения администрации Московского района Санкт-Петербурга №111-р от 13.02.2012г. «О согласовании изменений в структуре государственных бюджетных учреждений» реализующее программы дополнительного образования детей по физкультурно-спортивной, военно-патриотической, художественно-эстетической, социально-педагогической, научно-технической, туристско-краеведческой направленностям,

1.2. Место нахождения ОДОД:
196199, Санкт-Петербург, улица Варшавская, дом 51,корпус2, литера А.

1.3. ОДОД не является самостоятельным юридическим лицом и действует на основании Положения об ОДОД Образовательного учреждения.

1.4.. Структурное подразделение ОДОД ГБОУ школы №496 осуществляет дополнительное образование воспитанников по различным направленностям: физкультурно-спортивной, военно-патриотической, культурологической, туристско-краеведческой, спортивно-технической, художественной, социально-педагогической, научно-технической, естественно-научной, что обусловлено необходимостью:
- повышения массовости занятий воспитанников в различных объединениях и секциях ОДОД в свободное время;
- удовлетворение потребностей детей и их родителей (законных представителей) в более широком спектре предоставляемых им образовательных услуг;
- эффективного использования имеющейся материально-технической базы и кадрового потенциала;
- повышение статуса, материально-технической, финансовой, кадровой и методической обеспеченности объединений ОДОД по различным направленностям.

1.5. Целью создания ОДОД является:
- удовлетворение потребностей детей и их родителей (законных представителей) в дополнительном образовании;
- профилактика асоциального поведения в основном детей среднего и старшего возраста путём развития творческого потенциала личности воспитанников через вовлечение их в систематический воспитательно-образовательный процесс обучения в объединениях ОДОД по различным направленностям.

1.6. Основными задачами ОДОД являются:
- обеспечение гарантий прав ребенка на дополнительное образование;
−творческое развитие личности ребёнка и реализация с этой целью программ дополнительного образования в интересах личности ребенка, общества, государства;
- формирование у воспитанников ранней мотивации и устойчивого интереса к образованию и культуре;
- организация содержательного досуга;
- воспитание гражданственности и любви к Родине;
- способствование успешному освоению общеобразовательных программ ОДОД воспитанниками объединений;
- пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей;
- вовлечение воспитанников в возрасте от 6 до 18 лет в систематические занятия объединений ОДОД по различным направленностям;
- создание ситуации престижности и успеха занятий в объединениях ОДОД;
- совершенствование методического и материально-технического обеспечения ОДОД;
- совершенствование разнообразных организационных форм работы ОДОД, способствующих интенсивному развитию воспитанников объединений;
- способствование улучшению личных и коллективных достижений воспитанников;

- выявление талантливых воспитанников, способствование их творческому росту и дальнейшей профессиональной направленности личности;
- воспитание у обучающихся чувства гордости за своё ОУ, развитие культуры и традиций ОДОД;
- достижение указанных целей и задач осуществляется в единстве с общими образовательными и воспитательными целями ГБОУ школы №496

1.7 Основным предметом деятельности ОДОД является реализация общеобразовательных программ дополнительного образования детей для всех возрастных категорий обучающихся по физкультурно-спортивной, социально-педагогической, военно-патриотической, туристско-краеведческой, культурологической, художественной, естественно-научной направленностям, согласованных с Комитетом по образованию Санкт-Петербурга и администрацией Московского района и учетом сетевого взаимодействия с государственными образовательными учреждениями дополнительного образования детей (УДОД).

1.8. Администрация Образовательного учреждения оказывает содействие в работе детских и юношеских общественных объединений и организаций, действующих в соответствии со своими уставами и положениями.

1.9. В соответствии с Уставом образовательного учреждения ОДОД обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования, не допускать создания и деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.10. Положение ОДОД утверждается руководителем ГБОУ.

1.11. ОДОД может иметь собственное наименование, флаг, эмблему и является одной из форм ученического самоуправления в ОДОД

1.12 деятельность в ОДОД осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании», законом РФ «О физической культуре и спорте а Российской Федерации», распоряжением Комитета по образованию №291-р от 01.07. «Об упорядочении деятельности образовательных учреждений по развитию дополнительного образования на базе общего и профессионального образования», распоряжением Комитета по образованию №1073-р «Об организации структурных подразделений – отделений дополнительного образования детей в государственных бюджетных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга, распоряжением №2986-р Комитета по образованию от 30.12.2011г. «О внесении изменений в сеть государственных образовательных учреждений Комитета по образованию по Московскому району, Уставом ГБОУ, Положением о структурном подразделении – отделении дополнительного образования детей на базе ГБОУ школы №496.

2. Основы деятельности

2.1. Основной деятельностью ОДОД является:
- реализация общеобразовательных программ дополнительного образования детей различных тематических направленностей для всех возрастных категорий обучающихся;
- реализация досуговых программ для всех возрастных категорий обучающихся при взаимодействии с различными образовательными учреждениями, учреждениями культуры, общественными и другими организациями.

2.2. Не допускается использование педагогических часов, выделенных ОДОД, на реализацию общеобразовательных программ дополнительного образования детей, на работу факультативов и дополнительных занятий по предметам базового учебного плана.

Не допускается включение в учебно-производственный план ОДОД общеобразовательных программ, которые могут реализовываться как платные образовательные услуги (индивидуальные занятия, обучение иностранным языкам, восточные единоборства, борьба, бальные танцы и т.д.).

2.3. ОДОД самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательного учреждения, детских и

юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

Образовательная деятельность ОДОД ведется на основе программ, разрабатываемых педагогами ОДОД, а также типовых программ, рекомендованных Комитетом по образованию, рассчитанных на детей разных возрастных групп и согласованных с профильными УДОД.

Педагогический коллектив ОДОД несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

2.4 ОДОД имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень, принятых к реализации общеобразовательных программ дополнительного образования детей.

2.5. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в коллективах ОДОД регламентируются образовательными программами дополнительного образования детей, учебными планами, журналами учета работы детского объединения, расписанием занятий. Учебно-производственный план разрабатывается Образовательным учреждением самостоятельно, утверждается директором Образовательного учреждения, согласовывается с Комитетом по образованию Санкт-Петербурга и администрацией Невского района.

2.6. Обучение в ОДОД осуществляется на русском языке.

2.7. Прием в объединения ОДОД производится ежегодно с 1 по 10 сентября. Принимаются дети с 6 до 18 лет. Перевод на последующий год обучения производится при условии выполнения обучающимися общеобразовательной программы. В объединения второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся успешно прошедшие собеседование.

2.8. Зачисление детей в объединения ОДОД производится на основании добровольного волеизъявления детей или их родителей (законных представителей).

2.9. Зачисление производится, с учетом специфики детского объединения и особенностей программы в порядке, определяемом соответствующими правилами приема, перевода и отчисления, утверждаемыми директором Образовательного учреждения. При приеме в физкультурно-спортивные объединения необходимо медицинское заключение здоровья обучающихся.

2.10. При приеме обучающихся в объединение ОДОД Образовательное учреждение обязано ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с уставом Образовательного учреждения, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.11. Режим функционирования ОДОД устанавливается на основе требований санитарных норм, Устава Образовательного учреждения, рекомендаций Комитета по образованию Санкт-Петербурга и администрации Невского района, производственного (учебного) плана Образовательного учреждения и Правилами внутреннего распорядка.

2.12. Учебный год в ОДОД начинается 1 сентября, заканчивается 25 мая текущего года. Объединения первого года обучения комплектуются до 10 сентября текущего года. Занятия в ОДОД начинаются через час после окончания учебного процесса в Образовательном учреждении. Режим работы ОДОД: понедельник - суббота до 20.00 часов. работает в

кулярное время, воскресные и раздничные дни ОДОД соответствии сп расписанием занятий и планом мероприятий Образовательного учреждения, в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации. В эти дни допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезд групп обучающихся, на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи на основании приказа руководителя Образовательного учреждения.

Режим работы ОДОД с 26 мая по 31 августа определяется администрацией Образовательного учреждения. Во время летних каникул учебный процесс может продолжаться в форме проведения экспедиций, поездок, учебно-тренировочных сборов, профильных лагерей и летних школ.

2.13. Количество учебных групп, численный состав каждого объединения, количество часов занятиВ каний в неделю регламентируются учебно-производственным планом ОДОД из расчета норм бюджетного финансирования.

Численный состав (наполняемость) объединения определяется образовательной программой дополнительного образовательного детей, характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы:

на 1 году обучения – 15 человек;

на 2 году обучения – 12 человек;

на 3 году обучения и последующих лет – 10 человек.

2.14. Деятельность обучающихся в ОДОД осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (кружок, секция, группа, клуб, студия, команда, театр, ансамбль и др.) Далее именуется – «объединения».

Объединения ОДОД могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности.

Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года. Максимальная допустимая нагрузка на одного обучающегося в неделю не должна превышать 12 часов.

2.15 Продолжительность занятий определяется общеобразовательной программой в соответствии с возрастными и психолого-педагогическими особенностями обучающихся, нормами СанПиН и исчисляется в академических часах. При проведении занятий с детьми 6-летнего возраста продолжительность академического часа может сокращаться до 35 минут. Продолжительность одного занятия для школьников младшего возраста может составлять1 час. 30мин., для школьников среднего и старшего возраста – 1час.30 мин. – 2 час.15 мин. (3 часа) с перерывами между занятиями. В зависимости от особенностей ряда объединений занятия могут проходить без перерыва.

2.16. В работе объединений совместно с обучающимися могут участвовать родители (законные их представители) без включения их в основной состав объединения при наличии условий и согласия руководителя объединения.

2.17. Объединения ОДОД работают по расписанию, составленному с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом рациональной загрузки кабинетов. Расписание утверждается администрацией Образовательного учреждения.

2.18. Массовые мероприятия ОДОД внутри Образовательного учреждения и с другими образовательными учреждениями района осуществляются в рамках досуговой программы, в которую входят мероприятия различных форм.

Содержание мероприятий соответствует психологическим особенностям возраста обучающихся и педагогической целесообразности.

Образовательное учреждение имеет право самостоятельно определять тематику массовых мероприятий, программы досуговой деятельности.

Интенсивность массовых мероприятий определяется возможностями Образовательного учреждения и спросом на данную деятельность (ежемесячные планы проведения мероприятий утверждаются администрацией Образовательного учреждения).

Образовательное учреждение несет ответственность за безопасность обучающихся во время проведения массовых мероприятий.

Участие обучающихся в праздниках, конкурсах, экскурсиях, выставках, соревнованиях регламентировано образовательными программами и перспективным планом Образовательного учреждения.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса.

3.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогические работники.

3.2. К основным правам обучающихся относятся:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- выбор общеобразовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями ОДОД, условиями ОДОД;
- уважение человеческого достоинства;
- свобода совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- возможность свободного перехода из объединения в объединение ОДОД в течение
- учебного года;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3. К основным обязанностям обучающихся относятся:
- выполнение требований настоящего Положения, правил внутреннего распорядка Образовательного учреждения для обучающихся;
- уважение чести и достоинства обучающихся и работников ОДОД;
- бережное отношение к имуществу Образовательного учреждения.

3.4. К основным правам родителей (законных представителей) обучающихся относятся:
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- знакомство с содержанием образовательного процесса и успехами обучающихся;
- выбор образовательной программы для обучающегося, воспитанника в соответствии с условиями, имеющимися в ОДОД.

3.5. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся:
- обязанности родителей как первых педагогов;
- ответственность за воспитание детей;
- выполнение Устава Образовательного учреждения, настоящего Положения.

3.6. К основным правам педагогических работников относятся:
- участие в управлении Образовательным учреждением;
- защита профессиональной чести и достоинства;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний;
- профессиональная переподготовка или повышение квалификации не реже одного раза в пять лет;
- сокращенная рабочая неделя, удлиненный оплачиваемый отпуск, иные социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- иные дополнительные меры социальной поддержки и права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

3.7. К основным обязанностям педагогических работников относятся:
- выполнение Устава Образовательного учреждения, настоящего положения и Правил внутреннего трудового распорядка;
- аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в случае отсутствия у педагогического работника квалификационной категории;
- выполнение условий трудового договора, функциональных обязанностей;
- защита обучающихся от всех форм физического и психического насилия.

4. Финансовое обеспечение, хозяйственная деятельность и имущество ОДОД.

4.1. Финансовое обеспечение образовательной деятельности ОДОД и финансовое обеспечение выполнения государственного задания ОДОД осуществляется администрацией Невского района путем предоставления субсидий

Образовательному учреждению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.2. В целях обеспечения образовательной деятельности ОДОД в соответствии с настоящим Положением имущество ОДОД закрепляется за Образовательным учреждением на праве оперативного управления. Имущество, закрепляемое за Образовательным учреждением, является государственной собственностью субъекта Российской Федерации - Санкт-Петербурга. Образовательное учреждение оформляет оперативное управление на переданное имущество в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.3. ОДОД пользуется имуществом создавшего его Образовательного учреждения

4.4. При осуществлении образовательной деятельности ОДОД обязано:

-эффективно использовать имущество, закрепленное за Образовательным учреждением на праве оперативного управления;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

5. Управление ОДОД

5.1. ОДОД в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законном Российской Федерации «Об образовании» и другими федеральными законами, указами президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; Типовым положением об образовании учреждении дополнительного образования детей; иными федеральными нормативными актами, Уставом Санкт-Петербурга, законодательными и нормативными актами Санкт-Петербурга и органов управления образованием всех уровней, а также Уставом Образовательного учреждения, настоящими Положением.

5.2. Управление ОДОД осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Образовательного учреждения и настоящим Положением.

Управление Образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.3. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет директор Образовательного учреждения, который:

- издает приказ о назначении заведующего ОДОД;
- при необходимости выдает доверенность на имя заведующего ОДОД, с указанием прав и полномочий;
- утверждает структуру и штатное расписание ОДОД в соответствии с методикой определения штатной численности работников государственных образовательных учреждений;
- предоставляет обучающимся возможность пользоваться учебными помещениями и соответствующей материально-технической базой, обеспечивает закрепление учебных помещений;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- создает необходимые социально-бытовые условия обучающимся и работникам учреждения;
- несет ответственность за уровень квалификации работников.

5.4. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет заведующий ОДОД, который:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс ОДОД;
- отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД;

- принимает меры по методическому обеспечению образовательного процесса ОДОД;
- организует заключение договоров с заинтересованными предприятиями, учреждениями и организациями по подготовке кадров;
- принимает меры по сохранению контингента обучающихся ОДОД;
- вносит предложения руководству Образовательного учреждения по подбору и расстановке кадров ОДОД;
- организует совместную работу с УДОД.

Заведующий ОДОД вправе:

- принимать участие в разработке нормативных документов, касающихся деятельности ОДОД, развития школы; в аттестации педагогических работников ОДОД; работе Педагогического совета школы;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины;
- требовать от руководства Образовательного учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

5.5. Заработная плата и должностной оклад работнику ОДОД выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Ликвидация ОДОД Образовательного учреждения может осуществляться:
- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.2. Изменения и дополнения в Положение, а также новая редакция Положения принимается Советом Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

6.3. Новая редакция Положения (изменения, дополнения в Положении) вступает в силу с момента утверждения её директором Образовательного учреждения. Предыдущая редакция Положения утрачивает силу с момента принятия новой редакции Положения.